

Comune di Predaia

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di ASSISTENTE TECNICO, Categoria C - Livello Base - 1° posizione retributiva

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- 1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**
- 2. Presa in carico degli atti di concorso.**
- 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**
- 4. Presa d'atto degli aspiranti iscritti e di quelli ammessi alla procedura.**
- 5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso e dei criteri di valutazione.**

L'anno duemilaventi il giorno 23 del mese di settembre alle ore 17.00 presso il Comune di Predaia sito in Frazione Taio via Simone Barbacovi, 4 si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico unico per esami per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico cat. C livello base.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
arch. Fabio Longhi	Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno
arch. Nicola Franzini	Responsabile Ufficio Edilizia Privata e Ufficio Sviluppo Urbanistico del Territorio del Comune di Levico Terme, in qualità di membro esperto esterno

Svolge le funzioni di segretario della commissione il dott. **Fabrizio Barbi** collaboratore contabile categoria C, livello evoluto presso l'Ufficio Personale del Comune di Predaia.

La Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 03.01.2019;

vista la determinazione del Segretario comunale di Predaia n. 124 di data 10.09.2020 relativa all'ammissione e non ammissione al concorso degli aspiranti e alla nomina della Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
arch. Fabio Longhi	Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno
arch. Nicola Franzini	Responsabile Ufficio Edilizia Privata e Ufficio Sviluppo Urbanistico del Territorio del Comune di Levico Terme, in qualità di membro esperto esterno

accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

accertato che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia i componenti della Commissione non sono fra di loro parenti e non versano in una delle situazioni di cui all'art. 51 del c.p.c. o di cui all'art. 98 del C.E.L. o in altre situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa, come da dichiarazioni acquisite ed in atti;

prende atto

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia e dell'assenza di istanze di ricusazione.

2. Presa in carico degli atti di concorso.

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso e premesso quanto sopra, acquisisce agli atti la seguente documentazione:

- copia del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 92 di data 13/07/2020 che indice il "concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura di ASSISTENTE TECNICO, Categoria C - Livello Base - 1° posizione retributiva da assegnare al Servizio Edilizia Privata e Urbanistica" ed approva lo schema di avviso di concorso con il relativo programma d'esame;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 124 di data 10/09/2020 relativa all'ammissione e non ammissione al concorso degli aspiranti e alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- copia del bando di concorso;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

Prende atto che il bando prevede una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio con particolare riguardo alla normativa provinciale;
- Norme igienico – sanitarie di interesse edilizio e agibilità;
- Normativa provinciale e statale in materia di repressione degli abusi edilizi;
- Norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, tutela dagli inquinamenti;
- Elementi di tecnologia e scienza delle costruzioni;
- Norme sulla tutela dei beni storici, artistici e del paesaggio;
- Norme in materia di sicurezza antincendio;
- Normativa antisismica;
- Stima dei beni, con riferimento anche al metodo di determinazione dell'indennità di esproprio in ambito provinciale;
- Tecniche di frazionamento e di accatastamento;
- Nozioni in materia di codice civile in particolare del libro III sulla proprietà;
- Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni sull'ordinamento del personale, in particolare in materia di responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di topografia ed estimo, procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari;
- Conoscenza degli strumenti e dei programmi informatici attinenti alla progettazione e al disegno tecnico.

Prende inoltre atto che il bando prevede che:

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

accertata la pubblicazione del bando di concorso, per estratto, sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige n. 29 di data 22/07/2020, come previsto dall'articolo 17

Conferma
L. Con. R. e
J. M.
D.

“Pubblicazione dell’avviso di concorso e termini” del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;

rilevato che al bando di concorso in oggetto risulta altresì data diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Predaia e che lo stesso è stato trasmesso ai Comuni della Comunità della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia di Trento, all’Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Regione Trentino Alto Adige, alla Provincia Autonoma di Trento e al Consorzio dei Comuni Trentini; è stata inoltre data pubblicità sulla stampa locale e gli ordini professionali;

accertato, da ultimo, che l’avviso di concorso è stato consegnato ed inviato a tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta;

sulla base di quanto sopra,

attesta

la regolarità della pubblicazione del bando di concorso in oggetto e della sua adeguata pubblicità e diffusione.

4. Presa d’atto degli aspiranti iscritti e di quelli ammessi alla procedura.

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dal bando di concorso sono pervenute all’Amministrazione comunale n. 43 domande, tutte ammesse, giusta determinazione del Segretario comunale n. 124 di data 10.09.2020

Risultano in particolare ammessi i seguenti candidati:

N°	COGNOME NOME
1	Stanchina Chiara
2	Viel Davide
3	Pezzi Maximilian
4	Stablum Andrea
5	Bronzini Paola
6	Tait Daniela
7	Albasini Elisa
8	Maggi Simone Maria
9	Leonardelli Andrea
10	Zadra Claudia
11	Galeaz Daniele
12	Iachellini Elisa
13	Tarana Elisa
14	Andreis Barbara
15	Conter Patrick
16	Francesconi Manuela
17	Ioris Marco
18	Dal Ri Piera
19	Tenaglia Paolo
20	Fruet Elisa
21	Zanon Mauro
22	Larcher Federico

Handwritten signature and initials on the right margin.

23	Casagrande Fabiana
24	Paoli Michela
25	Battocletti Denny
26	Malfatti Nicola
27	Lorandini Gabriele
28	Galatioto Alberto
29	Entezarolmahdi Reza
30	Mattedi Gabriele
31	Pompermaier Francesca
32	Floretta Veronica
33	Cattani Federica
34	Dall'omo Barbara
35	Sega Quezada Alessandra Maria Patrizia
36	Signorati Giovanna
37	Poli Patrizia
38	Corrà Cristian
39	Da Canal Valerio
40	Lavieri Caterina
41	Folchini Francesca
42	Francescatti Daniele
43	Benoni Nicola

5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso e dei criteri di valutazione.

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

e determina

i seguenti criteri generali da seguire per l'espletamento delle prove di concorso.

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che il concorso è articolato attraverso:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento della prova scritta.

La commissione determina di predisporre la prova articolandola in 3 domande a risposta aperta, attribuendo un tempo massimo di due ore e trenta minuti per l'esecuzione della prova.

La commissione precisa che saranno redatte tre prove scritte del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati; i temi verranno quindi chiusi in buste distinte, debitamente

sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Le tre tracce, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri:

- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio della preselezione e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova scritta;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà la prova nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto a un commissario che apporrà la firma sul lembo di chiusura, i fogli eventualmente usati per la minuta non andranno riconsegnati;

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova scritta.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà sigillato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

I candidati che risulteranno idonei e pertanto avranno superato la prova scritta sosterranno la prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Predaia.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

La Commissione precisa inoltre che:

- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

- la prova orale avrà luogo in forma pubblica;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione; ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente anche domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito agli argomenti.

La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione delle prove:

- le risposte, sia della prova scritta che della prova orale, verranno valutate secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione, anche in merito all'ampiezza dei riferimenti normativi	Max 20
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	Max 5
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti	Max 5
Totale valutazione elementi	Max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente provvederà a determinare la votazione complessiva della prova effettuando la media dei punteggi assegnati.

Quindi la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova che sarà calcolato attraverso la media semplice dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Specificate così le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

procede

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

- | | |
|------------------|----------------------|
| a. prova scritta | 30 punti complessivi |
| b. prova orale | 30 punti complessivi |

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME 60 punti complessivi

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice

Prende atto che

come previsto dal bando,

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a **21/30**;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a **21/30**;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di **42/60**.

La commissione giudicatrice decide quindi di riconvocarsi alle ore 8.00 del giorno 5 ottobre 2020 per la predisposizione e lo svolgimento della prova scritta.

La seduta è tolta ad ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI


Fabio Longhi


Nicola Franzini

LA PRESIDENTE


Michela Calovi

IL SEGRETARIO


Fabrizio Barbi